

- организует на основе ООП НОО, ООО и СОО образовательную деятельность на уровне основного общего образования;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП НОО, ООО и СОО.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в организации;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы;
- обеспечивает разработку программы внеурочной деятельности и программ дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляет разработку Программы воспитания и социализации, обучающихся при получении основного общего образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программы внеурочной деятельности и программ дополнительного образования.

3.7 Методический совет:

- координирует усилия различных подразделений организации по развитию научно-методического обеспечения ООП НОО, ООО и СОО;
- проводит первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.8. Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП НОО, ООО и СОО.

- 3.8.1. Методические объединения учителей осуществляют следующую работу: проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса; вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и программно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
 - рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
 - разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей по эффективному усвоению учебных программы.

4. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы

4.1. Порядок разработки ООП НОО, ООО и СОО определяется приказом директора организации.

4.2. Разработка проекта ООП НОО, ООО и СОО осуществляется Рабочей группой, действующей на основе Положения о рабочей группе по разработке основной образовательной программы.

4.3. Рабочая группа разрабатывает содержание ООП НОО, ООО и СОО по основным разделам.

4.4. Разработанные проекты ООП НОО, ООО и СОО выносятся на рассмотрение педагогического совета организации для дачи рекомендации по принятию/отклонению проекта программы.

4.5. Обсуждение проекта ООП НОО, ООО и СОО фиксируется в протоколе заседания педагогического совета. Принимаемое советом решение носит рекомендательный характер с пометкой о принятии, доработке либо отклонения проекта программы.